

Số: 15/KH-CDYT

Sơn La, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi tốt nghiệp năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-CDYT ngày 08/7/2024 của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025; Quyết định số 383/QĐ-CDYT ngày 26/9/2024 và quyết định số 461/QĐ-CDYT ngày 24/10/2024 về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025. Trường Cao đẳng Y tế Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, số lượng

Tổng số 262 sinh viên, trong đó:

- Cao đẳng Điều dưỡng K13: 119 sinh viên;
- Cao đẳng Dược K11: 123 sinh viên;
- Cao đẳng Hộ sinh K9: 20 sinh viên.

2. Thời gian

- Ôn thi: từ ngày 02/6/2025 - 22/6/2025;
- Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp: ngày 30/5/2025;
- Tổ chức bốc thăm khoa thi tốt nghiệp cho Cao đẳng Điều dưỡng K13 ngày 02/06/2025;
- Thi tốt nghiệp: từ ngày 23/6/2025 đến hết ngày 29/6/2025;

** Lưu ý*

- Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể;
- Thời gian làm việc của Hội đồng sẽ có lịch cụ thể;
- Thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp sau kết thúc thi tốt nghiệp 1 tháng.

3. Nội dung thi

3.1. Môn lý thuyết tổng hợp

- Hình thức: Thi viết.
- Thời gian: 120 phút.
- Số lượng câu hỏi ôn thi (có phụ lục kèm theo)

3.2. Môn thực hành nghề nghiệp

- Hình thức:

+ Đối tượng Điều dưỡng, Hộ sinh: Bốc thăm thực hiện 1 kỹ thuật thực hành chuyên ngành (thi tại trường); Thực hiện chăm sóc người bệnh (thi lâm sàng).

+ Đối tượng Dược: Bốc thăm thực hiện 1 kỹ thuật thực hành chuyên ngành.

- Thời gian: Tùy thuộc vào tính chất của từng kỹ thuật, thời gian tối đa không quá 60 phút/SV.

- Số lượng câu hỏi ôn thi (*có phụ lục kèm theo*).

4. Phương án tổ chức các bàn thi thực hành/lâm sàng

- Cao đẳng Điều dưỡng K13 (119 SV):

+ Thi thực hành tại trường: 3 buổi (buổi 1 và 2: mỗi buổi 4 bàn, buổi 3: 3 bàn);

+ Thi lâm sàng tại 4 khoa Nội, Ngoại, Sản, Nhi: 2 buổi (buổi 1: mỗi khoa 2 bàn; buổi 2: khoa Nội và Ngoại: mỗi khoa 2 bàn, khoa Sản và Nhi: mỗi khoa 1 bàn).

- Cao đẳng Hộ sinh K9 (20 SV):

+ Thi thực hành tại trường: 2 buổi (mỗi buổi 1 bàn);

+ Thi lâm sàng tại khoa Sản: 1 buổi (2 bàn);

- Cao đẳng Dược K11 (123 SV): 3 buổi (mỗi buổi 4 bàn).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Quản lý đào tạo - Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng kế hoạch và lịch thi tốt nghiệp;

- Chủ trì kiểm tra, rà soát điểm quá trình của sinh viên, sau đó chuyển giáo viên chủ nhiệm và các lớp kiểm tra, rà soát lần cuối. Thời hạn hoàn thành trước ngày xét điều kiện dự thi tốt nghiệp 03 ngày làm việc;

- Tham mưu cho Hội đồng trong việc xét điều kiện dự thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp;

- Tham mưu trong việc thành lập Hội đồng và các ban giúp việc hội đồng;

- Dự trù, chuẩn bị văn phòng phẩm, các biểu mẫu phục vụ môn thi lý thuyết tổng hợp;

- Kiểm tra các biểu mẫu thi thực hành, việc dự trù thuốc, vật tư tiêu hao, trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi của các bộ môn;

- Lập danh sách các phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi;

- Tổ chức bốc thăm khoa thi lâm sàng đối với Cao đẳng Điều dưỡng K13;

- Xây dựng kế hoạch phát bằng, in bằng tốt nghiệp, in bằng điểm, phát bằng điểm và bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

5.2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính

- Mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, các thiết bị phục vụ kỳ thi sau khi đã được Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị các điều kiện của phòng thi lý thuyết: Điện, vệ sinh phòng thi trước và sau mỗi buổi thi, kê bàn ghế các phòng thi theo sơ đồ và ghế ngồi của cán bộ coi thi;
- Đảm nhiệm công tác tổ chức, trang trí, lễ tân;
- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho kỳ thi;
- Đáp ứng kinh phí phục vụ cho kỳ thi sau khi đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

5.3. Phòng Công tác học sinh sinh viên - Hợp tác quốc tế

- Chuyển phòng Quản lý đào tạo - Đảm bảo chất lượng bằng điểm kết quả rèn luyện toàn khóa của sinh viên, trước ngày xét điều kiện dự thi tốt nghiệp;
- Kiểm tra hồ sơ gốc (bằng tốt nghiệp THPT, học bạ, giấy khai sinh) của sinh viên, hoàn thành trước ngày xét điều kiện dự thi tốt nghiệp;
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm quán triệt, đôn đốc sinh viên ôn thi;
- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính chuẩn bị các phòng thi lý thuyết;
- Đảm bảo điều kiện cho công tác bảo vệ sức khỏe đối với cán bộ và sinh viên trong kỳ thi;
- Tập trung sinh viên trong buổi gặp mặt thí sinh trước thi và trong buổi tổ chức lễ trao bằng bằng tốt nghiệp.

5.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp rà soát, kiểm tra điểm các học phần của sinh viên;
- Đôn đốc nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt việc ôn thi và thi;

5.5. Khoa/bộ môn

- Dự trữ đủ, đúng danh mục thuốc, vật tư tiêu hao cho kỳ thi nộp về phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính, hạn cuối cùng: ngày 23/5/2025.
- Biên soạn câu hỏi, đề cương ôn thi nộp về phòng Quản lý đào tạo - Đảm bảo chất lượng, hạn cuối cùng: ngày 11/4/2025. Lãnh đạo khoa/bộ môn chịu trách nhiệm về chất lượng câu hỏi ôn thi do đơn vị biên soạn (*số lượng câu hỏi ôn thi có phụ lục kèm theo*).
- Chuẩn bị địa điểm, dụng cụ, bảng biểu, văn phòng phẩm cho các bàn thi thực hành tại trường và thi lâm sàng tại các khoa.
- + Đối tượng Điều dưỡng và Hộ sinh (khoa Y phụ trách):
Thang điểm chấm thi thực hành;

Phiếu làm kế hoạch chăm sóc;
 Phiếu chấm kế hoạch chăm sóc;
 Bảng tổng hợp điểm;
 Danh sách người bệnh tại các khoa thi;
 Túi đựng bài thi theo các khoa và cho mỗi buổi thi.
 + Đối tượng Dược (bộ môn Dược phụ trách):
 Thang điểm chấm thi thực hành;
 Phiếu làm bài thực hành;
 Bảng tổng hợp điểm;
 Túi đựng bài thi cho mỗi buổi thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các kỳ thi tốt nghiệp năm học 2024 - 2025.
 Yêu cầu các phòng, khoa, bộ môn triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ
 được giao và đảm bảo các mốc thời gian./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; (b/c)
- Các khoa, phòng, bộ môn; (t/h)
- Website trường;
- Lưu: VT; QLĐT-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thúy Hà

Phụ lục
NỘI DUNG VÀ SỐ LƯỢNG CÂU HỎI ÔN THI TỐT NGHIỆP
(Kèm theo Kế hoạch số: 15/KH - CDYT ngày 06/02/2025
của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La)

1. Cao đẳng Điều dưỡng K13

1.1. Lý thuyết tổng hợp

TT	Môn thi	Thời gian/câu	Số lượng
1	Điều dưỡng cơ sở I, II	15 phút	9
2	Chăm sóc sức khỏe người lớn bệnh nội khoa	15 phút	9
3	Chăm sóc sức khỏe người lớn bệnh ngoại khoa	15 phút	9
4	Chăm sóc sức khỏe trẻ em	15 phút	9
5	Chăm sóc sức khỏe phụ nữ, bà mẹ và gia đình	15 phút	9
6	Quản lý điều dưỡng	15 phút	5
Tổng cộng			50

1.2. Thực hành nghề nghiệp

- Tại phòng thực hành:

TT	Môn thi	Số lượng
1	Điều dưỡng cơ sở 1, 2	10

- Tại bệnh viện: Thực hiện chăm sóc người bệnh

2. Cao đẳng Dược K11

2.1. Lý thuyết tổng hợp

TT	Môn thi	Thời gian/câu	Số lượng
1	Bào chế	15 phút	9
2	Dược lý I, II	15 phút	12
3	Dược lâm sàng	15 phút	10
4	Dược liệu	15 phút	10

5	Kiểm nghiệm	15 phút	9
Tổng cộng			50

2.2. Thực hành nghề nghiệp

TT	Môn thi	Số lượng
1	Bào chế	15
2	Kiểm nghiệm	
3	Dược liệu	

3. Cao đẳng Hộ sinh K9

3.1. Lý thuyết tổng hợp

TT	Môn thi	Thời gian/câu	Số lượng
1	Chăm sóc bà mẹ thời kỳ mang thai	15 phút	9
2	Chăm sóc bà mẹ chuyển dạ đẻ	15 phút	12
3	Chăm sóc bà mẹ sau đẻ	15 phút	9
4	Chăm sóc sức khỏe trẻ em	15 phút	10
5	Dân số KHHGD phá thai an toàn	15 phút	5
6	Quản lý điều dưỡng	15 phút	5
Tổng cộng			50

3.2. Thực hành nghề nghiệp

- Tại phòng thực hành:

TT	Môn thi	Số lượng
1	Chăm sóc bà mẹ thời kỳ mang thai	2
2	Chăm sóc bà mẹ chuyển dạ đẻ	6
3	Dân số KHHGD phá thai an toàn	2

- Tại bệnh viện: Thực hiện chăm sóc người bệnh

